

Fiche action : Communiquer de manière inclusive	
Pourquoi ? Pour quoi ? Mon analyse du contexte, mes finalités, mes objectifs	Comment ? Comment je vais réaliser les actions qui composent le projet, concrètement. De quoi j'ai / nous avons besoin pour mettre en œuvre concrètement cette action ? Quels peuvent être les obstacles, mes/ nos résistances ?
Pour inclure tout le monde, étudiant-e-s et professionnel-le-s Pour influencer les représentations dans nos métiers Pour montrer l'exemple et participer à l'évolution du secteur	<p>1- Anticiper un certain nombre d'obstacles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commentaires critiques : ça ne sert à rien, c'est moche => Construire un argumentaire auquel on peut renvoyer les personnes => S'inspirer de l'argumentaire du <i>Guide pour une communication publique sans stéréotypes</i> - Nos propres habitudes de communication : => Prévoir un retour d'expériences à 6 mois pour identifier en interne quelles sont les difficultés, les résistances... - Circulaires officielles => Définir la position officielle de la structure / la valider avec le Conseil d'Administration <p>2- Définir un protocole commun d'écriture inclusive :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisir si on utilise le . - , le tout féminin, les mots épicènes etc. - Mettre en place des outils de comptage : pour suivre la répartition hommes-femmes sur les conférences tout au long de l'année. - Images : avoir une banque de données avec des photos qui représentent majoritairement des femmes - Une charte pour les partenaires extérieurs : pour que la structure accompagne et soutienne une oeuvre il faut que ... ou au moins les inviter à signer les règles de la structure. - Tout document sortant doit être relu par une tierce personne pour valider l'écriture. Il est nécessaire d'anticiper ce temps dans le temps de travail des personnes, surtout dans un premier temps.
Quoi ? Décrire les actions : Qu'est ce que je vais réaliser concrètement : reprise des documents de communication, formation de l'équipe...	Qui? Pour qui ? Qui est concerné-e directement ou indirectement ? Ma structure, mes partenaires, les autres acteur-trice-s de terrain... mon public-cible, mes autres publics, mon territoire
Pistes d'actions concrètes : - Identifier les outils de communication interne à modifier (flyers, news letter, site internet, réseaux sociaux...) - Acter l'utilisation de l'écriture inclusive et écrire une charte (Privilégier une entrée lutte contre les discriminations au sens large) - Prêter attention aux images et aux visuels utilisés pour communiquer - Pratiquer la communication inclusive à l'oral - Aller vers la parité dans la programmation des intervenant-e-s des tables rondes - Mettre en place des actions spécifiques de communication pour favoriser l'égalité	L'équipe (Salarié-e-s, CA et AG) Les professionnel-le-s du secteur Le tout public Les étudiant-e-s Les institutionnel-le-s En région et hors région
Quand ? Quelles sont les échéances du projet ? Découper ce projet en plusieurs actions réalistes et réalisables et les organiser dans le temps.	