

ASSOCIATION DE PRÉFIGURATION DE L'AGENCE OCCITANIE CULTURE

En 2016, au lendemain de la fusion des Régions, 3 agences régionales culturelles sont nées de la recomposition d'associations existantes ou élargies à l'échelle de l'Occitanie. Occitanie Livre et Lecture, Occitanie en scène et Occitanie Films emploient aujourd'hui au total plus de 45 salarié·e·s permanent·e·s.

Afin de répondre aux besoins générés par les profondes mutations des filières artistiques et culturelles d'une part, et aux enjeux liés aux transformations des politiques publiques d'autre part, les Agences s'engagent aujourd'hui dans une nouvelle étape importante de leur évolution. Elles lancent un chantier de réforme de leur fonctionnement et de leur cadre de mission, dans la perspective d'aboutir à leur union au sein d'une seule structure.

Le regroupement des agences visera à mettre notamment en avant une approche métier au service des acteur·rice·s professionnel·le·s de la région.

Sa préparation et sa mise en œuvre seront portés par l'association de préfiguration de la future Agence Occitanie Culture.

Description du poste

FINALITÉ

En lien avec les instances de gouvernance et d'orientation de l'association de préfiguration, la finalité de poste sera de :

- Coordonner et garantir la mise en œuvre de la fusion
- Coordonner et garantir l'élaboration du projet pluriannuel de la future agence unique

MISSIONS

Sur le plan opérationnel, les missions du/de la Secrétaire Général·e s'exerceront en lien avec les directions des 3 agences culturelles existantes et porteront sur :

- la coordination de l'écriture conjointe du nouveau projet d'activité par les 3 agences en dialogue avec les principaux partenaires publics
- la préparation de l'organisation fonctionnelle de la future structure
- le suivi du process de fusion dans ses dimensions financières, juridiques et sociales
- la préparation de la mise en place de la future gouvernance
- la gestion administrative et financière de l'association de préfiguration
- des tâches d'information-communication

PRINCIPAUX PARTENAIRES DE TRAVAIL

- Les directions des 3 agences culturelles et leurs salarié·e·s
- Les instances de représentation des salarié·e·s des 3 agences culturelles actuelles
- Partenaires publics : Région Occitanie, Ministère de la Culture - Direction des Affaires Culturelles Occitanie (Services culturels, financiers et juridiques de la Région et de l'Etat)
- Acteurs artistiques et culturels, publics et privés des filières du spectacle vivant, du livre et de la lecture, du cinéma et de l'audiovisuel sur le territoire d'Occitanie
- Organisations professionnelles représentatives, fédérations, réseaux de ces filières
- Expert-comptable, Commissaires aux comptes

RÉSULTATS ATTENDUS

- Fluidité du suivi de la démarche de fusion
- Cohérence du projet d'établissement
 - recentré sur des missions clés appuyées sur une expertise forte,
 - articulé avec l'action des services de la Région et de la DRAC,
 - lisible par toutes les parties prenantes (acteurs professionnels, institutions, territoires, etc.),
 - équilibrant le traitement des 3 champs disciplinaires.
- Qualité du service rendu aux usagers des 3 secteurs grâce à un équilibre entre les principes de respect des spécificités sectorielles et d'harmonisation des méthodes de travail ou des types de service rendu, dans un souci d'équité de traitement des filières et de cohérence de la politique publique
- Fluidité de la relation avec la Région et la DRAC : transparence, proximité, réactivité, qualité de la mission d'aide à la décision
- Gestion efficiente, environnement de travail serein pour équipes motivées et expertes

Description du profil recherché

- Compétence dans la conduite de fusions associatives
- Compétence dans la direction d'institutions, services ou structures relevant du champ des politiques publiques culturelles
- Compétences managériales confirmées
- Compétence solide dans le domaine du pilotage budgétaire et comptable (connaissance des règles de gestion publiques et privées)
- Pratique courante de la prise en compte de problématiques juridiques diverses (gouvernance, aides publiques, RH, achats, immobilier, partenariats, etc.)
- Compétences dans les domaines de la communication et de l'observation
- Connaissance des filières artistiques et culturelles et de leurs acteurs, notamment sur le territoire de l'Occitanie
- Pratique importante des environnements et interlocuteurs publics (Régions, DRAC)
- Sensibilité authentique aux enjeux RSO (égalité et éco-responsabilité notamment)
- Utilisation fluide d'outils informatiques, numériques et comptables, bon rédactionnel
- Qualités recherchées : vision stratégique, agilité, bienveillance, diplomatie, force de conviction, rigueur, sens du service, confidentialité, goût pour la relation humaine

Date de prise de fonction

1er mars 2025

Date limite de candidature

09/02/2025

Rémunération envisagée

Selon convention Éducation, Culture, Loisirs et Animation au service des Territoires (ÉCLAT)

Lieu

Toulouse (31) ou Montpellier (34) et déplacements fréquents

Informations complémentaires / renseignements

Déplacements fréquents sur les différents sites de l'agence

Les candidatures doivent être déposées sur Profil Culture :

<https://www.profilculture.com/annonce/secretaire-general-458944.html>